
郑大访客扫码登记使用手册

■ 版权声明

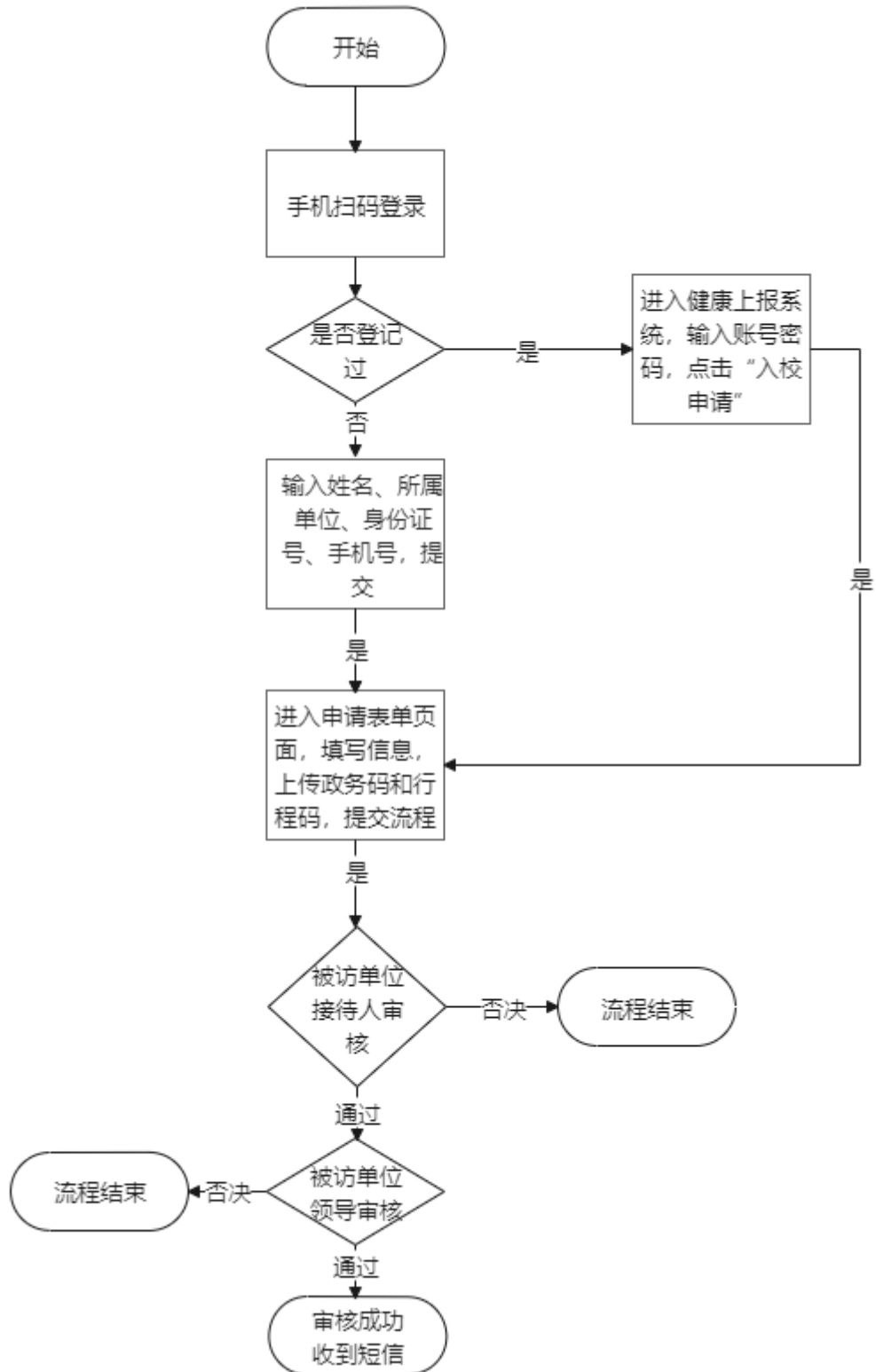
本文中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属郑州大学保卫处、信息化办公室所有，受到有关产权及版权法保护。任何个人、机构未经郑州大学保卫处、信息化办公室的书面授权许可，不得以任何方式复制或引用本文的任何片断。

目录

第 1 章 前言	3
第 2 章 访客手机端操作步骤	4
2.1 手机扫码登记	4
2.1.1 操作步骤	5
第 3 章 被访单位接待人操作步骤	9
3.1 电脑端操作步骤	9
3.2 手机端操作步骤	12
第 4 章 被访单位领导操作步骤	17
4.1 电脑端操作步骤	17
4.2 手机端操作步骤	19

第1章 前言

本手册用于讲解郑州大学访客扫码登记系统在各种终端上的使用方法。



第2章 访客手机端操作步骤

2.1 手机扫码登记

(1) 使用手机扫码登录

校门口扫码或者保存下图扫码

注：“全国一体化政务服务平台防疫健康信息码”和“疫情防控行程卡”，在微信或支付宝里搜索“国家政务服务平台”，截图保存即可。



2.1.1 操作步骤

(1) 输入姓名、所属单位、身份证号、手机号进行登录，然后点击“提交”。若以前登记过，点击上方蓝色字体直接进入，用户号是您的手机号，密码是身份证后八位。

郑州大学数据中台 2020

郑州大学 师生健康状况上报平台

访客自助登记

若以前登记过，点击这里直接进入

办理流程号: 201201174645937405.79

姓名

所属单位

身份证号 (进入校园需验证)

手机号 (用作登录账号和接收短信)

注: 所属单位可填“个人”; 身份证号会进行脱敏处理。

取消 提交

(2) 进入申请页面之后，按照提示填写表单，等待审核结果，若审核通过会以短信形式发送至手机。

申请人填写 - 校外人员(车)

校外人员(车辆)临时进入校园通行申请

来访人基本信息

申请日期: 2020-12-01

姓名

访客账号

身份证号

性别

联系电话

车牌号 如车辆需要进入校园, 请填写...

■ 到访单位信息

校 区* 主校区 x

访问单位名称* 点击，选择校区 x

接待人姓名*

接待人手机号*

■ 填写信息

到访时间* 7:00
至
23:00

全国一体化政务服务
平台防疫健康码
(微信) 全国一体化政务服务
平台防疫健康码
(支付宝)




确定

主校区 选择之后点击“确定” x

主校区

东校区

南校区

北校区

农学院

■ 到访单位信息

校 区* 主校区 x

访问单位名称* 点击选择访问单位 x

接待人姓名*

接待人手机号*

■ 填写信息

到访时间* 7:00
至
23:00

全国一体化政务服务
平台防疫健康码
(微信) 全国一体化政务服务
平台防疫健康码
(支付宝)




选择之后点击确定 确定

信息化办公室、网络管理中心 x

党委办公室

党委组织部（党校）

党委宣传部、新闻中心

党委统战部

纪委（监察）、巡察办

校工会、女职工委员会

■ 到访单位信息

校 区* 主校区 x

访问单位名称* 信息化办公室、网络管... x

接待人姓名* 王 → 输入接待人姓名

接待人手机号* 13 XXXXXXXXXX 43 → 输入接待人手机号

■ 填写信息

2020年12月 2020-12-02 → 点击选择到访时间 7:00

到访时间* 至

2020-12-02 23:00

全国一体化政务服务
平台防疫健康信息码
(微信)



全国一体化政务服务平台防疫
健康信息码 (支付宝)



请上传全国一体化政
务服务平台防疫健康
信息码

点击上次政务码

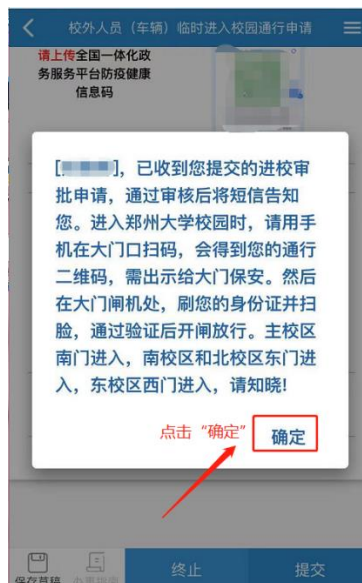


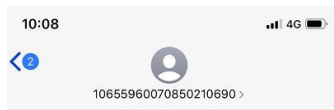


① 如有其它相关说明，请点击 **备注**，或直接 **批注**在填表内容处

① 完成本操作后，流程将转到以下步骤

- 到访部门接待人意见：办理人





短信/彩信
今天 10:04

【郑州大学】[redacted], 您2020-01-03进入郑大校园的申请已通过审核。届时请在学校大门口扫码, 账号是您手机号, 密码是身份证后八位, 将得到进校通行码。

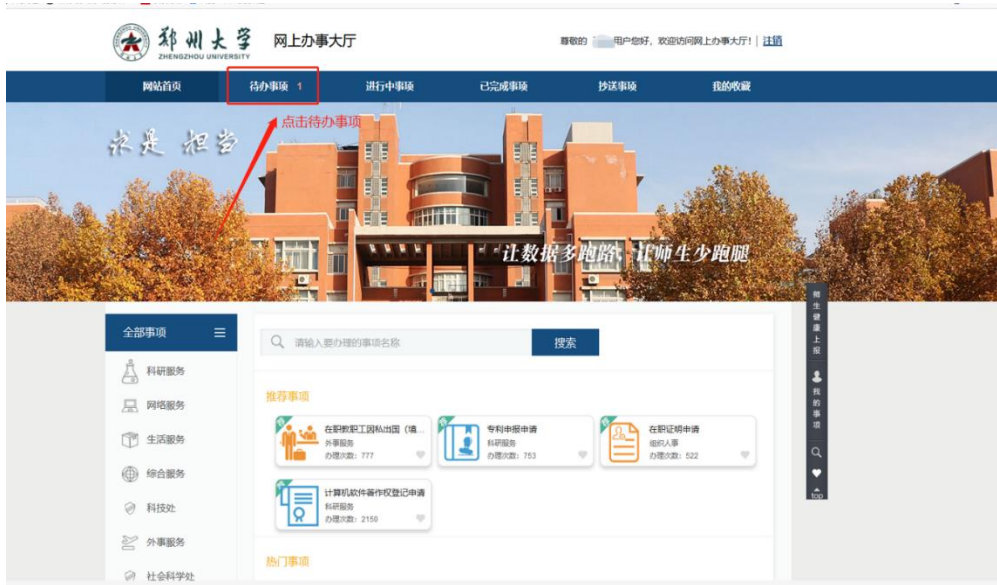
审核通过, 会收到短信, 如图所示

第3章 被访单位接待人操作步骤

3.1 电脑端操作步骤

(1) 输入网址: <https://doorgx.v.zzu.edu.cn> 登录郑州大学综合服务门户, 点击网上办事大厅; 或直接输入网址: <https://ehall.v.zzu.edu.cn> 登录网上办事大厅, 点击“待办事项”, 然后点击流程, 开始审批。





(2) 审核到访人员信息及到访时间, “重点查看全国一体化政务服务平台防疫健康信息码”和“疫情防控行程卡”, 选择表单下面审核意见, 点击页面左上角“否决”按钮, 结束流程; 或点击“同意”之后选择上级审批领导, 点击“确认”结束流程。





3.2 手机端操作步骤

注：若之前已在“郑州大学网络管理中心”公众号里绑定账号，可忽略此操作步骤（1）、（2）。

(1) 微信关注“郑州大学网络管理中心”公众号。



(2) 点击“校网服务” - “我的账号” - “教职工入口”，输入账号密码，绑定账号。





(3) 收到公众号审批通知，点击“查看详情”进行审批。



(4) 审核到访人员信息及到访时间，重点查看“全国一体化政务服务平台防疫健康信息码”和“疫情防控行程卡”，选择表单里的审核意见，点击“否决”结束流程；或点击“同意”之后选择上级审批领导。



中国移动 上午8:47 87%

× 到访部门接待人意见 ...

< 校外人员（车辆）临时进入校园通行申请

审核信息

疫情风险地区 风险地区:台湾省,香港特别行政区,澳门特别行政区,国外,天津市辖区,内蒙古自治区,呼伦贝尔市,上海市,市辖区,安徽省,阜阳市,新疆维吾尔自治区,喀什地

注意审核疫情防控期间中高风险地区。

❤️温馨提示: 建议14日内有省外旅居者向受访单位提供7日内核酸检测证明。

到访部门接待人意见

常用意见

审核人

审核时间 2020-12-02

保存草稿 办事指南 否决 同意

中国移动 上午8:47 87%

× 到访部门接待人意见 ...

① 如有其它相关说明, 请点击 , 或直接 **批注**在填表内容处

① 完成本操作后, 流程将转到以下步骤

● 部门主管领导意见: 办理人 (*) ②

点击“完成”结束流程

完成

-- 请选择 --

李

魏

张

第 4 章 审核领导操作步骤

4.1 电脑端操作步骤

(1) 输入网址: <https://doorgx.v.zzu.edu.cn> 登录郑州大学综合服务门户, 点击网上办事大厅; 或直接输入网址: <https://ehall.v.zzu.edu.cn> 登录网上办事大厅, 点击“待办事项”, 点击流程, 进入审核页面。





(2) 审核到访人员信息及到访时间, 重点查看“全国一体化政务服务平台防疫健康信息码”和“疫情防控行程卡”, 选择表单下方的审核意见, 然后点击页面左上角按钮, 点击“否决”或“同意”, 结束流程。



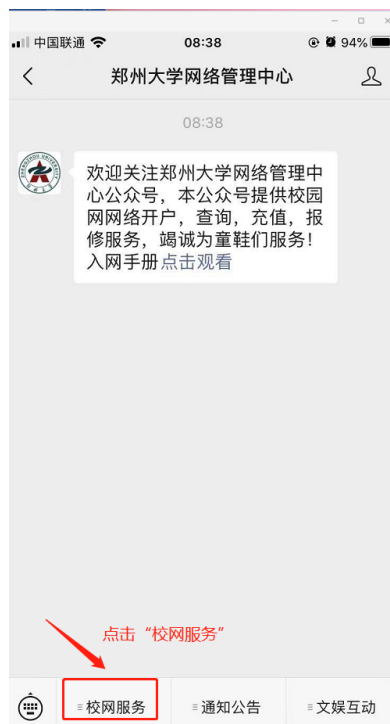
4.2 手机端操作步骤

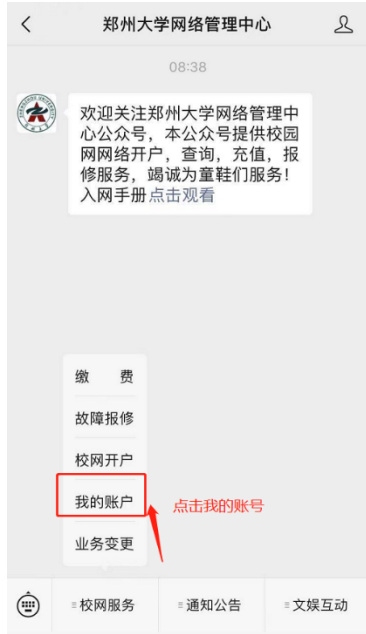
注：若之前已在“郑州大学网络管理中心”公众号里绑定账号，可忽略此操作步骤（1）、（2）。

(1) 微信关注“郑州大学网络管理中心”公众号。



(2) 点击“校网服务” - “我的账号” - “教职工入口”，输入账号密码，绑定账号。





输入账号和
密码



(3) 收到公众号审批通知，点击“查看详情”进行审批。



(4) 审核到访人员信息及到访时间，重点查看“全国一体化政务服务平台防疫健康信息码”和“疫情防控行程卡”，选择表单里的审核意见，点击“否决”或“同意”结束流程。

